



Algemene voorwaarden v.o.f. De Pofferij

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden, iedere offerte en overeenkomst, wordt verstaan onder:

1.1 De Pofferij: v.o.f. De Pofferij, ingeschreven bij de kamer van koop-handel te Rotterdam, die zich jegens Opdrachtgever heeft verplicht tot catering.

1.2 Catering: het aanwezig zijn van De Pofferij met een Catering Unit tijdens een evenement, waarbij voedingsproducten (hierna 'producten') worden verstrekt op basis van Uitkoop of Verkoop.

1.3 Opdrachtgever: de (rechts)persoon, die De Pofferij heeft ingehuurd voor Catering van een evenement.

1.4 Organisator: de (rechts)persoon die toestemming geeft aan De Pofferij om Catering uit te voeren.

1.5 Evenement: Een evenement is een door een Organisator georganiseerde activiteit waaraan De Pofferij haar medewerking verleend.

1.6 Evenementdatum datum/data: de dag(en) waarop De Pofferij de Catering zal verzorgen.

1.7 Locatie/Tijd: de met Opdrachtgever overeengekomen plaats en tijd van Catering.

1.8 Uitkoop: Vooraf overeengekomen bedrag (exclusief 19% btw) tussen Opdrachtgever en De Pofferij, waarvoor de Catering zal worden uitgevoerd.

1.9 Verkoop: verkoop van producten direct aan de consument inclusief BTW.

1.10 Verkoopprijs: Door De Pofferij vastgestelde verkoopprijs van producten aan consumenten, inclusief btw

1.11 Afdracht: tevoren overeengekomen standgeld of afdrachtpercentage van de (bruto)omzet, dat door De Pofferij aan de Organisator of Opdrachtgever achteraf wordt betaald, zoals in de Overeenkomst vastgelegd.

1.12 Organisator: (Rechts-)persoon die een Evenement organiseert en die een deel van de organisatie overlaat aan een derde Opdrachtgever.

1.13 Overeenkomst: iedere schriftelijk of per e-mail door De Pofferij bevestigde boeking voor Catering.

1.14 Dag(en): Hieronder wordt verstaan kalenderdag(en).

Artikel 2 - Toepasselijkheid van de algemene voorwaarden

2.1 Deze algemene voorwaarden maken deel uit van alle schriftelijke en/of per e-mail verstuurd offertes en overeenkomsten van De Pofferij met een Opdrachtgever.

2.2 Deze algemene voorwaarden zijn niet slechts gemaakt ten behoeve van De Pofferij, maar ook ten behoeve van alle andere personen die voor De Pofferij werkzaam zijn, respectievelijk alle personen die bij de uitvoering door De Pofferij worden ingeschakeld, respectievelijk alle personen voor wier handelen of nalaten De Pofferij aansprakelijk zou kunnen zijn.

2.3 Afwijkende bedingen en eventuele overige algemene voorwaarden, waaronder die van Opdrachtgever, gelden slechts indien en voor zover deze door De Pofferij schriftelijk zijn aanvaard.

Artikel 3 – Offertes

3.1 Offertes van De Pofferij hebben een geldigheidsduur van veertien (14) dagen. Na deze periode vervallen eventuele opties en behoudt De Pofferij zich het recht voor, de voor de uitvoering van de offerte gereserveerde capaciteit aan te wenden voor andere aanvragen.

3.2 Alle prijzen zijn exclusief lokale kosten en BTW, tenzij in de offerte anders aangegeven.

Artikel 4 - Uitvoering van een overeenkomst

4.1 De Pofferij zal elke overeenkomst naar beste kunne uitvoeren, en is gerechtigd bij en voor de uitvoering van een overeenkomst derden in te schakelen.

4.2 Indien tijdens de uitvoering van een overeenkomst op verzoek van Opdrachtgever wordt afgeweken van hetgeen oorspronkelijk werd overeengekomen, zullen de meerkosten daarvan aan Opdrachtgever worden doorberekend .

4.3 Reclames naar aanleiding van de uitvoering van een overeenkomst dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf (5) dagen nadat de uitvoering is voltooid, aan De Pofferij schriftelijk medegedeeld te worden, zulks op straffe van verval van welke aanspraak dan ook.

4.4 De Pofferij is te allen tijde gerechtigd de Verkoopprijs van haar producten aan te passen.

Artikel 5 - Verantwoordelijkheden Opdrachtgever

5.1 Opdrachtgever dient zorg te dragen voor de toestemming van derden of vergunningen die benodigd zijn voor uitvoering van een overeenkomst.



Algemene voorwaarden v.o.f. De Pofferij

5.2 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het handelen en nalaten van de bezoekers van een Evenement .

5.3 Opdrachtgever zal op eigen kosten zorgen voor voldoende maatregelen om de veiligheid te waarborgen van (medewerkers van) De Pofferij en bezoekers.

5.4 Indien Opdrachtgever onvoldoende maatregelen neemt om een veilige uitvoering van de werkzaamheden te garanderen, is De Pofferij gerechtigd de Catering geheel of gedeeltelijk te staken, zonder dat Opdrachtgever enige aanspraak kan maken op een schadevergoeding of korting op de met De Pofferij overeengekomen prijs.

5.5 Het is Opdrachtgever bekend dat De Pofferij gebruik maakt van gasdrukhouders in zijn Unit Catering Punt en dat er tijdens de werkzaamheden sprake is van open vuur.

5.6 Het is Opdrachtgever bekend dat De Pofferij voor de uitvoering van haar werkzaamheden minimaal 1 vrije groep van 220 volt / 16 ampère elektriciteit nodig heeft. De stroomvoorziening mag niet meer dan dertig (30) meter van het Unit Catering Punt verwijderd zijn. De kosten die voor stroomvoorziening bij De Pofferij in rekening kunnen worden gebracht, dienen marktconform te zijn. In afwijkende gevallen is De Pofferij gerechtigd in haar eigen stroomvoorziening te voorzien.

5.7 Op aangeven van De Pofferij zal Opdrachtgever het afval van De Pofferij tijdens en aan het einde van de Catering (doen) afvoeren. Opdrachtgever brengt hiervoor geen kosten in rekening.

5.8 De afstand vanaf het laad- en lospunt tot de plaats van het Unit Catering Punt mag niet meer dan 50 meter bedragen en moet vrij zijn van obstakels, tenzij vooraf aan De Pofferij bekendgemaakt en schriftelijk door haar geaccepteerd.

5.9 De Pofferij is gerechtigd om voor eigen promotiedoeleinden tijdens de Catering foto's en/of filmopnames van het Evenement te maken

Artikel 6 - Opschorting / annulering

6.1 De Pofferij is gerechtigd de uitvoering van een overeenkomst op te schorten, zodra er gegronde vrees bestaat, dat Opdrachtgever niet of niet-volledig aan zijn verplichtingen uit de overeenkomst zal (kunnen) voldoen.

6.2 Opdrachtgever is gerechtigd een krachtens een Overeenkomst door De Pofferij uit te voeren Catering uit te stellen of te annuleren.

6.3 Bij uitstel of annulering door (Organisator via) Opdrachtgever is Opdrachtgever gehouden aan De Pofferij eventuele door laatstgenoemde aantoonbaar gemaakte kosten te vergoeden, alsmede:

(a) in geval van uitstel of annulering uiterlijk dertig (30) dagen voor

de evenementdatum, minimaal 50% van de offerteprijs incl. BTW;

(b) in geval van uitstel of annulering in de periode liggend tussen dertig (30) dagen en zeven dagen voor de datum, minimaal 75% van de offerteprijs incl. BTW ;

(c) in geval van uitstel of annulering tot uiterlijk zeven (7) dagen voor de datum, 100 % van de offerteprijs incl. BTW.

Voorts zal Opdrachtgever De Pofferij vrijwaren voor alle vorderingen van bij de uitvoering van de Overeenkomst betrokken derden, voor zover die vorderingen betrekking hebben op het uitstel of de annulering.

6.4 Bij het annuleren of opschorten van een tevoren besproken evenement waarbij sprake is van Afdracht / Verkoop zal de Opdrachtgever alle redelijk gemaakte kosten door De Pofferij vergoeden.

Artikel 7 - Facturen en betaling

7.1 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, dient Opdrachtgever dertig (30) dagen voor de Evenementdatum een aanbetaling te doen van 50% van de overeengekomen prijs incl. BTW.

7.2 Restant van het factuurbedrag, zijnde 50%, zal door Opdrachtgever binnen veertien (14) dagen na afloop van het evenement betaald worden.

7.3 Klachten ontheffen Opdrachtgever niet van betalingsverplichting aan De Pofferij.

7.4 Opdrachtgever zal zonder schriftelijke toestemming van De Pofferij zijn betalingsverplichting niet opschorten, noch hetgeen hij verschuldigd is verrekenen met hetgeen hij eventueel van De Pofferij te vorderen heeft.

7.5 Bij niet tijdig betalen is De Pofferij gerechtigd administratie- en incassokosten in rekening te brengen dan wel de vordering uit handen te geven aan een incassobureau. Alle daaruit voortkomende kosten komen voor rekening van Opdrachtgever.

7.6 Indien en voor zover er tijdens een Evenement gebruik wordt gemaakt van specifieke munten ter betaling van producten, zal Opdrachtgever de waarde van de munten die door De Pofferij worden aangeleverd, binnen veertien (14) dagen na afloop van het Evenement dan wel, indien dit later is, het moment waarop de Pofferij deze aan de Opdrachtgever ter beschikking stelt, overmaken op de bankrekening van De Pofferij.

Artikel 8 – Niet toerekenbare tekortkoming (Overmacht)

8.1 In geval van niet-toerekenbare tekortkoming wordt de nakoming van de verplichting(en) geheel of gedeeltelijk opgeschort voor de duur van zodanige tekortkoming, zonder dat Partijen over en weer tot enige schadevergoeding gehouden zijn. Een partij die zich op overmacht be-



Algemene voorwaarden v.o.f. De Pofferij

roept, zal dit zo spoedig mogelijk aan de wederpartij kenbaar maken.

8.2 Een tekortkoming kan een partij niet worden toegerekend indien zij niet te wijten is aan zijn schuld, niet binnen zijn invloedssfeer ligt noch voor zijn risico is dan wel behoort te blijven, noch krachtens wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt. Overmacht kan onder andere worden veroorzaakt door tekortkomingen van door Organisator, Opdrachtgever, toeleveranciers of andere derde partijen, natuurrampen, stakingen, uitsluiting van werknemers, oproer, oorlogshandelingen, aardbeving, brand of ontploffing.

8.3 Als een partij niet-toerekenbaar tekort komt in de nakoming van een verplichting voortvloeiend uit de Overeenkomst, kan de wederpartij, indien vaststaat dat nakoming blijvend onmogelijk is, de Overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen, zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden.

Artikel 9 – Aansprakelijkheid

9.1 De Pofferij is slechts aansprakelijk voor directe schade, die rechtstreeks voortvloeit uit het niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomen van de Overeenkomst en voor zover hierbij sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van De Pofferij. Voor indirecte of gevolgschade, zoals winstderving, is De Pofferij nimmer aansprakelijk en wordt hiervan door Opdrachtgever gevrijwaard.

9.2 In ieder geval is de aansprakelijkheid van De Pofferij beperkt tot maximaal het bedrag van de Overeenkomst of indien dit lager is, het bedrag dat de verzekering uitkeert.

9.3 Elke aanspraak van Opdrachtgever op vergoeding van schade, dient aan De Pofferij kenbaar te zijn gemaakt binnen vijf (5) dagen na de dag, waarop Opdrachtgever zowel met de schade als met de aansprakelijkheid van De Pofferij bekend is geworden of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn. Een vordering van Opdrachtgever tot vergoeding van schade verjaart in ieder geval door verloop van twaalf (12) maanden na de gebeurtenis waardoor de schade is veroorzaakt.

9.4 Opdrachtgever is aansprakelijk voor schade aan de Unit Catering Punt of materiaal daartoe behorend, De Pofferij of haar personeelsleden, voor zover deze schade niet is veroorzaakt door slijtage, fabricagefouten, gedurende de periode vanaf het moment van aankomst en het moment van vertrek bij een Evenement (incl. op- en afbouwtijd).

9.5 Opdrachtgever vrijwaart De Pofferij van aansprakelijkheid voor schade of letsel aan derden, inclusief Organisator, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van De Pofferij.

Artikel 11- Website

11.1 Aan de teksten en beelden op de website www.depofferij.nl kunnen geen rechten worden ontleend. De Pofferij aanvaardt geen aansprakelijkheid voor mogelijke fouten en tekortkomingen op genoemde website.

Artikel 12 – Toepasselijk recht en Geschillen

12.1 Op alle offertes en Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en De Pofferij is Nederlands recht van toepassing.

12.2 Geschillen zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waar De Pofferij is gevestigd.